

教务处第10周任务清单

类别	序号	工作内容	负责人	备注
重要工作	1	择机安排学生座谈会	王崇楼	
	2	跟踪新增学位授予权审核	王崇楼	
	3	准备5月13日教学工作会议	王崇楼	
	4	学业预警文件修订与实施	时晓楠	
	5	2021-2022年度第二学期期中教学检查	时晓楠	
	6	新增本科专业整改工作安排与落实	时晓楠	
	7	大学生创新创业训练计划项目校级推荐项目审查，省级项目申报	曲兴卫	
	8	校内各学院实验教学示范中心及虚拟仿真教学中心台账摸底走访	曲兴卫	
	9	组织开展毕业论文（设计）定稿查重工作，做好毕业论文（设计）中后期工作安排；	曲兴卫	
	10	省级教改项目线上答辩（2个一般1个重点）	武少朋	
主要常规性工作	1	全校在校生重修考试	刘妍	
	2	安排期中教学检查人员分组，组织学生座谈会	刘妍	
	3	汇总2022届毕业生毕业前重修报名	刘妍	
	4	汇总2022届本科毕业生英语四六级成绩	刘妍	
	5	毕业证书皮和学位证书皮招标	刘妍	
	6	学信网处理4月份学籍异动学生	刘妍	
	7	对2022届毕业生学信网照片人像比对未通过的192名学生进行后台上传处理	刘妍	
	8	档案整理装订移交	刘妍	
	9	与财务处核对本学期教材费用工作	韩涛	
	10	教务处教学档案网上系统信息录入工作（本周完成教务科信息录入）	韩涛	
	11	本学期马工程重点教材统一使用情况摸底统计	韩涛	
	12	对中后期即将开展的各项实习、外出采风等教学形式的协调和检查管理工作。	陈露露	
	13	实验课程的开课情况、教学环节的抽查。	陈露露	
	14	高校哲学社会科学部分教材系统填报工作	武少朋	
	15	地方课程地方教材及教辅资源研究课题申报工作	武少朋	