

教务处第十一周任务清单

类别	序号	工作内容	负责人	备注
重要工作	1	完成教学单位教学工作年度目标任务	王崇楼	
	2	完成教学单位教学工作考核指标	王崇楼	
	3	工程训练中心建设专题研讨会	王崇楼	
	4	2023届毕业生信息采集	时晓楠	
	5	2022届毕业生重修考试	时晓楠	
	6	协调开展毕业论文（设计）答辩工作，做好毕业论文（设计）后期工作安排	曲兴卫	
	7	实验教学(虚拟)示范中心运行建设状态数据摸底调查。	曲兴卫	
主要常规性工作	1	2021-2022第二学期期中教学检查	时晓楠	
	2	2021-2022第一学期学生信息员表彰大会	时晓楠	
	3	2022届本科毕业生学位门数统计汇总	刘妍	
	4	2022届本科毕业生学历信息核查情况汇总及问题处理	刘妍	
	5	安排在校生重修阅卷登分	刘妍	
	6	2022届毕业生学信网毕业照片问题处理	刘妍	
	7	对中后期即将开展的各项实习、外出采风等教学形式的协调和检查管理工作。	陈露露	
	8	实验课程的开课情况、教学环节的抽查。	陈露露	
	9	会同保卫处组织开展实验室消防安全培训。	陈露露	
	10	完成本学期教材对账	韩涛	
	11	2021年课程思政项目、教学改革项目结题工作启动	武少朋	