

教学改革研究项目

立项申报书

项目名称

主 持 人

参 与 人

学院（部）名称

联系电话

申请日期

填 表 说 明

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在学院（部）审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

三、封面的项目“参与人”一栏应填写所有人员名单，并按照顺序填写。

四、在“单位申报意见”一栏中，应明确单位在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施意见。

五、封面单位名称一栏填写二级学院（部）

六、封面三号仿宋，内文五号宋体，行距24磅。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  主  持  人  情  况 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | |
| 专业技术职务 | |  | | | 行政  职务 | |  | | 从事专业 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | 联系电话 | |  | | 邮政编码 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | E—mail | |  | | | |
| 1．主要教学工作简历；2.主要教育教学研究领域及成果 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  参与  成  员  ︵  不  含  主  持  人  ︶ | 姓 名 | 年龄 | | 专业技术职务 | 行政  职务 | | 工作  单位 | | 主要研究领域 | | 承担  工作 | | 签章 |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 一、立项依据及目标 | | | | | | | | | | | | | |
| 1．研究现状与背景分析（包括已有的研究实践基础） | | | | | | | | | | | | | |
| 2．研究内容、目标、要解决的教学问题，拟采取的方法及主要特色 | | | | | | | | | | | | | |
| 3．预期成果 | | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目研究的方案设计 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.包括研究思路、方法和时间安排 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目研究保证措施 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.推广价值 | | | | | | | | | | | | | |
| 三．经费概算 | | | | | | | | | | | | | |
| （一）资金来源：  1．申请学校专项经费  2．其他  （二）资金运用：  1．  2．  3． | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目所在学院（部）审核意见 | | | | | | | | | | | | | |
| 学院（部）（盖章） 负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 五、教务处意见 | | | | | | | | | | | | | |
| 教务处（盖章） 负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |