

教学改革研究项目

立项申报书

 项目名称

 主 持 人

参 与 人

 学院（部）名称

 联系电话

 申请日期

填 表 说 明

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在学院（部）审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

三、封面的项目“参与人”一栏应填写所有人员名单，并按照顺序填写。

四、在“单位申报意见”一栏中，应明确单位在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施意见。

五、封面单位名称一栏填写二级学院（部）

六、封面三号仿宋，内文五号宋体，行距24磅。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主持人情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 从事专业 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | E—mail |  |
| 1．主要教学工作简历；2.主要教育教学研究领域及成果 |
| 项目参与成员︵不含主持人︶ | 姓 名 | 年龄 | 专业技术职务 | 行政职务 | 工作单位 | 主要研究领域 | 承担工作 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一、立项依据及目标 |
| 1．研究现状与背景分析（包括已有的研究实践基础） |
| 2．研究内容、目标、要解决的教学问题，拟采取的方法及主要特色 |
| 3．预期成果 |
| 二、项目研究的方案设计 |
| 1.包括研究思路、方法和时间安排 |
| 2.项目研究保证措施 |
| 3.推广价值 |
| 三．经费概算 |
| （一）资金来源：1．申请学校专项经费2．其他（二）资金运用：1．2．3． |
| 四、项目所在学院（部）审核意见 |
|    学院（部）（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 五、教务处意见 |
|  教务处（盖章） 负责人（签章）年 月 日 |