**实验技术人员安全责任书**

为了加强实验室安全管理工作，保障实验室财产及实验人员的安全，进一步增强安全责任感，提高防范意识，预防安全事故发生，确保实验及实训教学工作的顺利进行，根据“责任到人”的原则，特制定本责任书。

1.实验员负责实验准备室和实验室的日常安全工作。尤其注意加强双休日以及节假日、假期期间的实验室安全防范工作，做好相关事项的安排、部署和交接，杜绝各类事故的发生；

2.实验员负责做好实验室仪器设备维修保养工作，做好仪器防火、防腐、防锈、防光、防盗工作，对本室仪器保存有正式账册，出借、调拨、损坏、丢失、污损要有据可查，能定期定点核对，做到账物相符;

3.实验员准备实验，一定要按照实验室的操作规程进行。实验员要认真检查仪器、设备完好性及试剂的时效性，确保实验能够正常、顺利进行。对实验所需材料应及时上报采购计划，明确标识实验室各类仪器、设备及试剂标签，及时更换陈旧失效试剂，布置好分组仪器， 确保实验所用物品安全有效;

4.实验室安全卫生工作。实验室药品分类存放，剧毒品按章保管，准备室药品储存适量，准备室整齐有序，准备室及实验室灭火器完好，放置明显，每次实验后经检查“水、电、门、窗、火”安全后方可离开实验室，杜绝突发事件的发生。实验室宏观布置清洁、明亮、实用、安全;

5.因违规、违章或工作失职，导致发生实验室事故、造成人身伤害或实验室资源损失的，依据有关规定，责任人应承担相关责任；全学期未发生安全事故者，给予责任人相应的安全奖励;

6.本责任书一式两份，实验室责任人、二级学院安全负责人各执一份，自双方签字之日起生效;

7. 负责 、 、 、 、 、 、 、

、 、 （门牌号) 实验室及准备室的安全。

二级学院安全负责人（签字）: 实验员（签字）:

年 月 日